

[別記標準様式]

新潟県収入証紙貼付欄

(500円×通数の金額分の県収入証紙を貼り、印鑑等で消印しないでください。
収入印紙以外の方法により手数料を納付する場合は、貼付不要です。)

※ 新潟県収入証紙の利用期限は、令和7年3月31日までです。

証明書交付願

令和 年 月 日

新潟県立上越総合技術高等学校長 様

下記により証明書を交付願います。

住 所	〒 ー		
ふりがな	氏 名		電話番号：
旧 姓	生年月日	昭和 年 月 日生	平成
卒業・中退	※昭和・平成・令和 年 月卒業・中退(担任： 教諭)		
課 程	※・新潟県立高田工業高等学校全日制 ・新潟県立直江津工業高等学校全日制 ・新潟県立上越総合技術高等学校全日制		
学 科	※ ・機械科・電気科・建築科・土木科・デザイン科・化学工学科 ・電子機械科・機械工学科・マトロクス科・電子情報科・電気工学科 ・建築システム科・環境土木科・環境デザイン科 ・建築・デザイン科 ・機械創造工学科・電気情報科・建築環境科・土木防災科		
証明書の種類	・卒業証明書 通	・第二種電気工事士試験用証明書 通	通
	・成績証明書 通	・第三種電気主任技術者単位取得照明書 通	通
	・調査書(進学) 通	・指定科目修得単位証明書・卒業証明書 通	通
	・調査書(就職) 通	・ 通	通
	・単位修得証明書 通	計 通	円
請求理由			
提出先			
受領希望期限	令和 年 月 日() 午前 時・午後 時頃まで		
受け渡し方法	※・来校(本人、家族、代理人) [代理受領者氏名] ※・郵送(郵送先〒)		

注1 郵送を希望するときは、返信用封筒(書留料金相当額の切手貼付)を添付すること。
注2 ※は、該当するものに○で囲むこと。なお、代理受領の際は委任状を添えて受領時に[]内に代理人の署名を行なうこと。

交付年月日	令和 年 月 日
交付番号	第 号
摘要	

教 頭	事務長	係 長	担当者(教務)	担当者(事務)