

[別記標準様式]

書類貼付欄 (納付済証)

## 記 入 例

証明書交付原貞

令和〇年〇月〇日

新潟県立上越総合技術高等学校長様

下記により証明書を交付願います。

住 所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 上越市〇〇〇〇〇〇-〇〇〇		
ふりがな 氏名	じょうそう たろう 上総 太郎	生年月日	電話番号: 〇〇〇-〇〇〇〇 昭和〇年〇月〇日 平成
旧姓			
卒業・中退	※昭和・平成 <input checked="" type="radio"/> 令和〇年〇月卒業・中退 (担任: 教諭)		
課程	※・新潟県立高田工業高等学校全日制 ・新潟県立直江津工業高等学校全日制 ・新潟県立上越総合技術高等学校全日制		
学科	※・機械科・電気科・建築科・土木科・デザイン科・化学工学科 ・電子機械科・機械工学科・メトロニクス科・電子情報科・電気工学科 ・建築システム科・環境土木科・環境デザイン科・建築・デザイン科 ・機械創造工学科・電気情報科・建築環境科・土木防災科		
証明書の種類	・卒業証明書 1通 ・成績証明書 1通 ・調査書(進学) 通 ・調査書(就職) 通 ・単位修得証明書 通 計 2通 1,000円		
請求理由	△△△資格願書申請に必要なため		
提出先	□□□〇〇協会		
受領希望期限	令和 年 月 日 ( ) 午前 時 <input checked="" type="radio"/> 午後 ○時頃まで		
受け渡し方法	※来校 <input checked="" type="radio"/> (本人、家族、代理人) [代理受領者氏名] ※郵送 <input checked="" type="radio"/> (郵送先)		

注1 窓口で申請し郵便で受領する場合は、申請時に切手を貼付した返信用封筒を添付するかクレジットカード等の電子マネーで代金を支払う際に郵送料も併せてお支払い願います。

注2 ※は、該当するものを○で囲んでください。なお、代理受領の際は委任状を添えて受領時に[]内に代理人の署名を行ってください。

交付年月日	令和 年 月 日
交付番号	第 号
摘要	

教頭	事務長	係長	担当者(教務)	担当者(事務)